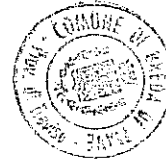


Allegato alla deliberazione consiliare n. 20 del 26/03/2010



Il Segretario Comunale
Ferrari dr. Giorgio

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giorgio Ferrari".

COMUNE DI BREDA DI PIAVE
Provincia di Treviso

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA CELEBRAZIONE DEI
MATRIMONI CIVILI

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

INDICE

ART. 1 – OGGETTO E FINALITÀ DEL REGOLAMENTO	3
ART. 2 -LUOGO DELLA CELEBRAZIONE	3
ART. 3 - ORARIO DI CELEBRAZIONE	3
ART. 4 - TARIFFE	3
ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	3
ART. 6 – ALLESTIMENTO DELLA SALA	3
ART. 7 – DANNI – RESPONSABILITA’	4
ART. 8 - CASI NON PREVISTI DAL PRESENTE REGOLAMENTO	4
ART. 9 - ENTRATA IN VIGORE	4
Allegato A Modulo di richiesta e versamento tariffa	5

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art. 1 – Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili come regolati dalle disposizioni degli articoli 106 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio civile è attività istituzionale garantita.

Art. 2 -Luogo della celebrazione

I matrimoni civili vengono celebrati, pubblicamente, nel giorno indicato dalle parti, presso la sala consiliare o altra sala del Municipio aperta al pubblico.

Art. 3 - Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato civile.
2. La celebrazione richiesta in orari diversi è subordinata alla disponibilità dell'Amministrazione Comunale e l'opzione di scelta del giorno festivo è riservata ai soli cittadini bredesi.

Art. 4 - Tariffe

1. La celebrazione dei matrimoni civili, nel caso che entrambi o almeno uno degli sposi sia residente nel Comune di Breda di Piave, è gratuita

Per la celebrazione dei matrimoni civili tra persone non residenti nel Comune di Breda di Piave è prevista l'applicazione di una tariffa forfettaria di € 100,00 a cerimonia. Tale tariffa sarà successivamente rideterminata annualmente, con deliberazione della giunta comunale, tenendo conto:

- a) del costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- b) del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia ecc.)

La richiesta relativa all'utilizzo della sala, di cui all'"allegato A" del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno dieci giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio Stato Civile del Comune di Breda di Piave da parte di uno dei due sposi.

La prenotazione della sala non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non residenti non consegneranno l'eventuale ricevuta di avvenuto pagamento della relativa tariffa all'Ufficio Stato Civile. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale o tramite bollettino di c/c postale intestato alla Tesoreria del Comune di Breda di Piave con indicazione della causale: "prenotazione sala per matrimonio civile".

Art. 5 – Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso della sala a ciò adibita ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo (allegato A), all'ufficio competente almeno 10 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione, unitamente all'esibizione della ricevuta di avvenuto pagamento dell'eventuale tariffa per i non residenti.
4. L'Ufficio di Stato Civile, in coordinamento con gli altri uffici comunali, darà le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
5. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
6. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Articolo 6 – Allestimento della sala

1. I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori arredi ed addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà essere quindi restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione.

2. E' assolutamente vietato gettare riso, confetti, coriandoli od altro all'interno delle strutture comunali; nel caso in cui venissero gettate all'esterno deve essere garantita la pulizia, immediatamente dopo la cerimonia, a cura e a spese dei richiedenti .

Il Comune di Breda di Piave si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

Articolo 7 – Danni – Responsabilità

Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° del presente regolamento (soggetto richiedente).

Nel caso di violazione del comma 2° dell'articolo 6, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitata al soggetto identificato ai sensi dell'articolo 6 comma 1° (soggetto richiedente), la somma di Euro 150,00. a titolo di contributo per le spese di pulizia.

Art. 8 - Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione:

- il codice civile
- il DPR 3 novembre 2000 n. 396
- il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267
- lo Statuto comunale

Art. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore nei modi e nei tempi previsti dallo Statuto comunale. lo Statuto comunale.

Regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili

MODULO DI RICHIESTA E VERSAMENTO TARIFFA

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di BREDA DI PIAVE

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a
in _____ il _____
residente a _____ via _____ n. _____
tel _____, in relazione al matrimonio civile che intende contrarre con

CHIEDE

che la celebrazione del matrimonio abbia luogo il |__|_| |__|_| 200|__|, alle ore _____
presso la sala consiliare del Comune di Breda di Piave

secondo le seguenti modalità:

- 1) Celebrazione nella sala consiliare per i residentigratuita
- 2) Celebrazione nella sala consiliare per i non residenti..... € 100,00

previste dal regolamento per la celebrazione dei matrimoni civili, approvato con deliberazione di
C.C. n. _____ del _____ che dichiara di aver letto e di accettare in ogni sua parte
sottoscrivendo la presente richiesta.

(firma del richiedente)

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Si conferma per la celebrazione per il giorno _____ . Versamento: bolletta n. _____ in data _____	
Celebrante: _____	
Data _____	
L'UFFICIALE DELLO STATO CIVILE _____	