

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI**

### **Art. 1 FINALITA'**

Gli impianti sportivi comunali hanno lo scopo primario di offrire a tutti i cittadini del Comune di Breda di Piave l'ambiente idoneo per fare attività sportiva, culturale e ricreativa, intesa sia come momento di sviluppo psicofisico, sia come occasione di incontro sociale, compatibilmente con le strutture degli impianti disponibili.

### **Art. 2 INDIVIDUAZIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI OGGETTO DEL PRESENTE REGOLAMENTO**

Gli Impianti Sportivi del Comune e le attrezzature in essi esistenti sono parte integrante del patrimonio dell'Amministrazione Comunale e sono destinati all'uso pubblico.

In conformità agli scopi per i quali sono stati costruiti ed in relazione alle loro caratteristiche tecniche, gli impianti sono destinati ad attività sportive, ricreative, formative, amatoriali e simili.

Gli impianti sportivi comunali oggetto del presente regolamento sono così individuati:

- a) palestra scolastica annessa alla scuola media G. Galilei di Breda di Piave in Via S. Pio X;
- b) palestra comunale ubicata a Saletto, in via S. M. Davanzo;
- c) saletta pluriuso (sala polivalente) annessa alla palestra di cui alla lett. b);
- d) pista di pattinaggio ubicata in via Ponteselli.

I suddetti impianti vengono gestiti dall'Amministrazione Comunale, che provvede a concederli in uso ai richiedenti.

### **Art. 3 SOGGETTI AVENTI DIRITTO DI ACCESSO AGLI IMPIANTI**

Possono essere autorizzati ad usare gli impianti di cui all'art. 2, rispettando le norme del presente regolamento, gli Istituti Scolastici Pubblici per attività didattiche e non, le Associazioni sportive aderenti a Federazioni Nazionali, le società e i gruppi sportivi ed altre organizzazioni aventi un proprio Statuto e Regolamento a condizione che non perseguano fini di lucro, i cittadini singoli o occasionalmente riuniti in gruppi non riconosciuti.

Gli impianti di cui all'art. 2 vengono inoltre usati per le attività proprie dell'Amministrazione Comunale (manifestazioni culturali, sociali e politiche aperte al pubblico).

### **Art. 4 CONCESSIONE D'USO**

I soggetti di cui al precedente articolo che intendono essere autorizzati all'uso dei predetti impianti sportivi devono presentare domanda scritta al Sindaco contenente il programma dell'attività sportiva da svolgere e l'orario di utilizzo in conformità allo schema che verrà predisposto dall'ufficio preposto.

Qualora l'uso non sia richiesto per una singola occasione, ma sia in funzione di un più vasto calendario di attività, diventa necessario che il richiedente precisi il programma dell'intera annata o, qualora ciò non sia possibile, almeno un trimestre, per dar modo all'Amministrazione Comunale di redigere un proprio calendario.

*Per la richiesta di concessioni a carattere continuativo le domande, redatte in conformità a quanto previsto dal presente regolamento, dovranno pervenire **entro il 31 luglio di ciascun anno**. Le domande di concessione per singole manifestazioni, redatte in conformità a quanto previsto dal presente regolamento, dovranno pervenire al Comune **almeno dieci giorni prima della data prefissata**.*

Qualora invece non sia possibile programmare l'intera annata od almeno un trimestre nei tempi fissati al precedente comma, le relative domande dovranno comunque pervenire al Comune almeno dieci giorni prima della data d'inizio attività prefissata.

Per le concessioni di cui ai commi precedenti, le Società ed i gruppi richiedenti dovranno depositare presso il Comune copia dello Statuto, ove non già acquisito agli atti, dare comunicazione del numero di utenti, che usufruiranno dell'impianto sportivo, suddiviso per fasce d'età e residenza, ed indicare il nominativo del responsabile che sarà presente e vigilerà sull'ordinato svolgimento delle attività.

L'ufficio preposto, una volta esaminate le richieste pervenute, provvederà a redigere il relativo calendario al fine di assicurare l'utilizzo regolare e disciplinato delle palestre.

Le richieste che perverranno oltre il termine previsto verranno vagliate ed accolte inserendole in calendario compatibilmente con gli impegni sportivi già assunti nello stesso.

#### **Art. 5**

#### **SOGGETTI CONCESSIONARI E MODALITA' CONCESSIONI D'USO**

Le concessioni, sia relative ad ampi programmi, sia occasionali, saranno rilasciate dal Responsabile del servizio preposto dando priorità nell'ordine a:

1. *Istituti Scolastici Pubblici del Comune;*
2. *Soggetti concessionari comunali:*
  - *organizzazioni sportive (società e gruppi sportivi, riconosciuti e non) che operano e non nel territorio comunale con almeno il 50% di soci-utenti-atleti aventi residenza nel Comune;*
3. *Soggetti concessionari non comunali:*
  - *organizzazioni sportive (società e gruppi sportivi, riconosciuti e non) che operano e non nel territorio comunale e che hanno soci-utenti-atleti non residenti nel Comune, ovvero che hanno una percentuale superiore al 50% di soci-utenti-atleti non residenti nel Comune;*
4. *Organizzatori di attività finalizzate al pubblico interesse.*

*A parità di condizioni, verrà data priorità alle organizzazioni sportive (società e gruppi sportivi, riconosciuti e non) che abbiano iscritto per la stagione sportiva il maggior numero di atleti-utenti.*

*In caso di parità verrà data priorità alle organizzazioni sportive (società e gruppi sportivi, riconosciuti e non) che abbiano utilizzato gli impianti sportivi negli ultimi tre anni per l'intera stagione sportiva.*

*In caso di ulteriore parità di condizioni verrà data priorità secondo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.*

In ipotesi eccezionali di manifestazioni impreviste ed urgenti, il Responsabile del servizio può rilasciare la prescritta concessione, informando successivamente la Giunta Comunale.

Le concessioni per l'utilizzo della palestra durante l'orario scolastico vengono rilasciate salvo l'esigenza della scuola.

Le palestre vengono dotate di un registro delle presenze che deve essere compilato dal Responsabile del soggetto concessionario o da un suo incaricato.

Il calendario verrà redatto, a conclusione del termine previsto per la presentazione delle domande, dando la priorità ai suddetti richiedenti nell'ordine sopraindicato. Eventuali richieste di utilizzo degli impianti sportivi in orari coincidenti dovranno essere modificate in accordo tra i soggetti richiedenti, in caso contrario provvederà d'ufficio il Responsabile preposto.

#### **Art. 6** **MANIFESTAZIONI NON SPORTIVE**

Gli impianti – nei limiti del possibile – potranno essere concessi, per scopi diversi quali manifestazioni aventi carattere sociale, culturale, folkloristico, di pubblica beneficenza, compatibilmente con gli impegni sportivi già assunti.

Le concessioni di cui al presente articolo, nonché quelle di carattere particolare o a titolo gratuito verranno rilasciate previa acquisizione del parere favorevole da parte della Giunta Comunale, che potrà dettare norme d'uso anche in deroga a quanto disposto nel presente regolamento.

#### **Art. 7** **PULIZIA E CUSTODIA LOCALI**

In alternativa alla gestione in economia, il Comune può appaltare a persona o società idonea, e regolamentata con apposito contratto, l'esecuzione della pulizia dei locali e servizi delle palestre dopo ogni concessione in uso.

Le chiavi in dotazione all'Ufficio Tecnico verranno consegnate agli incaricati che ne rispondono fino al momento della loro restituzione (che avverrà al termine dell'incarico) al funzionario preposto. In caso di smarrimento essi saranno tenuti al sostenimento delle spese per la sostituzione della serratura.

Il Comune può appaltare a persona o società idonea, oltre all'esecuzione della pulizia anche la sorveglianza dei locali e servizi degli impianti sportivi e la custodia degli attrezzi in dotazione.

#### **ART. 8** **VIGILANZA SULL'USO DEGLI IMPIANTI**

La vigilanza sullo svolgimento delle attività verrà esercitata dal Responsabile del servizio o suo delegato. Pertanto, gli stessi hanno libero accesso in ogni momento e durante qualsiasi manifestazione in tutti i locali ed impianti per controllare l'osservanza delle norme e dei regolamenti vigenti.

Qualora gli incaricati alla vigilanza accertino danni all'immobile, alle attrezzature ed alle suppellettili, ne faranno contestazione al concessionario e l'Amministrazione Comunale determinerà in contraddittorio l'ammontare dell'indennizzo.

Fino a quando il danno non sarà risarcito, al soggetto concessionario sarà sospesa la concessione

d'uso dell'immobile.

## Art. 9 **OBBLIGHI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI**

Gli Istituti Scolastici possono usare la palestra comunale di Saletto nelle ore antimeridiane e comunque non oltre le ore 14.00 di ogni giorno feriale, segnalando al Comune l'orario di utilizzazione entro il 30 settembre di ogni anno; tale uso è gratuito.

L'uso delle palestre da parte delle scuole in orario extrascolastico deve essere tempestivamente comunicato all'Amministrazione Comunale ed autorizzato dal Responsabile preposto.

## Art. 10 **APPLICAZIONE TARIFFE**

Al fine di fronteggiare le spese di gestione (e nel rispetto delle leggi finanziarie vigenti) il Comune applicherà nei confronti degli utenti, siano essi singoli o società, una tariffa articolata secondo tabelle opportunamente predisposte, che tengano conto dei costi di gestione dei singoli impianti, nonché delle categorie di utenza.

Le tariffe verranno applicate nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) I soggetti beneficiari di concessione verseranno al Comune il corrispettivo dovuto secondo il tariffario previsto. *Per l'applicazione delle tariffe, i soggetti concessionari da considerarsi sono quelli indicati all'art. 5 del presente regolamento.*
- b) I concessionari devono attenersi scrupolosamente all'orario stabilito nelle concessioni in uso, che decorre ed ha termine, rispettivamente con l'ingresso e l'uscita dagli spogliatoi. Per l'utilizzo degli spogliatoi, sarà addebitato l'importo pari a mezz'ora per ogni turno di concessione. In occasione delle manifestazioni e gare dovrà essere specificato l'orario previsto per l'eventuale allenamento preparatorio.
- c) Eventuali ridistribuzioni o riduzioni di orari, nei limiti delle disponibilità, avverranno su richiesta scritta dei soggetti interessati, da presentarsi almeno 5 giorni prima della data oggetto di variazione.
- d) Tutte le tariffe per l'uso degli impianti sportivi da parte dei soggetti concessionari sono applicate indipendentemente dal fatto che gli spazi richiesti vengano o meno utilizzati, salvo che il concessionario non abbia prodotto con congruo anticipo opportuna disdetta. **Tale disdetta dovrà pervenire entro le 48 ore antecedenti il giorno di utilizzo.** Eventuali disdette di utilizzo pervenute successivamente al periodo concesso non verranno prese in considerazione, ad eccezione di disdette dovute a cause di forza maggiore che non abbiano consentito l'utilizzo dell'impianto, e, che comunque dovranno pervenire **nel giorno stesso o successivo all'evento, purchè debitamente documentate (malattia o altro grave impedimento).** **In caso di mancato rispetto dei tempi e delle modalità suddette verrà applicata la relativa tariffa.** L'eventuale sospensione delle attività in occasione delle festività natalizie e pasquali od altre festività dovrà essere comunicata con congruo anticipo, in caso contrario verrà addebitata la relativa tariffa.
- e) Per un uso inferiore ad un'ora, le tariffe sono applicate a scaglioni di mezz'ora.
- f) Le tariffe non sono addebitate in caso di inagibilità degli impianti sportivi per cause di forza maggiore o, limitatamente agli impianti scoperti (pista di pattinaggio), per avverse condizioni atmosferiche. In quest'ultimo caso dovrà essere data tempestiva comunicazione del non avvenuto

utilizzo al responsabile del servizio preposto.

- g) I soggetti concessionari sono tenuti al pagamento delle tariffe nei termini di legge previsti e fino al termine del periodo richiesto. Eventuali deroghe al pagamento dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile del servizio preposto.
- h) Non sono soggette al pagamento di alcuna tariffa le attività organizzate dalle scuole nell'ambito dei programmi ministeriali.
- i) Sono a titolo gratuito, inoltre, le attività organizzate direttamente dal Comune o per suo incarico/patrocinio da una o più associazioni sportive, nonché nei casi – opportunamente valutati – di cui all'art. 6 del presente Regolamento.
- j) Per quanto non previsto dal presente articolo si rinvia all'apposito atto di determinazione delle tariffe per l'uso degli impianti sportivi.

#### Art. 11

#### **NORME GENERALI PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DELLE PALESTRE E DEGLI IMPIANTI DI CUI AL PRESENTE REGOLAMENTO: OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO**

I concessionari dell'uso delle palestre e degli impianti di cui al presente regolamento, sono responsabili dell'osservanza delle seguenti particolari prescrizioni:

- a) Possono accedere alla palestra nella zona destinata alle attività sportive solo le persone che calzano scarpette da ginnastica ben pulite con suola che non alteri la superficie di calpestio e prive di tacchetti. Eventuali spettatori possono sostare sugli appositi spazi o gradinate. Per gli altri impianti sportivi (sala polivalente, pista di pattinaggio) dovranno essere indossate scarpe idonee.
- b) Chi accede alla palestra e locali annessi deve comportarsi civilmente ed astenersi da ogni atto che comporti danno all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e suppellettili affinché tutti abbiano modo di farne l'uso più proficuo.
- c) E' fatto obbligo al concessionario di osservare ed adottare tutte le misure di igiene e profilassi previste dalle norme sanitarie vigenti.
- d) In palestra e locali annessi è vietato fumare.
- e) Gli utenti della palestra e degli impianti concessi devono essere sempre accompagnati da un responsabile, di norma l'insegnante o istruttore o altro rappresentante, designato dall'organizzazione concessionaria, che deve essere sempre presente alle lezioni, allenamenti o manifestazioni ed alle relative fasi preliminari e conclusive, e che, sotto la sua personale responsabilità, provveda alla vigilanza delle palestre e degli impianti nei periodi di concessione e garantisca il corretto uso dei locali e dei beni in esso contenuti; prenda in carico le attrezzature e i servizi in uso; faccia osservare scrupolosamente gli orari e segnali tempestivamente al Comune ogni eventuale inconveniente o rottura.
- f) Chi accede alle palestre o agli spogliatoi deve mantenere un contegno civile, rispettare le norme generali, in particolare il divieto di fumare e di creare per qualsiasi motivo turbativa e disturbo, pena l'allontanamento parziale o definitivo.
- g) Il calendario degli allenamenti o delle partite deve essere scrupolosamente rispettato unitamente

all'orario stabilito che decorre ed ha termine, rispettivamente con l'ingresso e l'uscita dagli spogliatoi.

- h) Al termine della lezione, allenamento o manifestazione, tutti sono tenuti ad abbandonare la palestra e gli spazi e locali annessi nel rispetto dell'orario assegnato, mentre il responsabile deve riportare nell'apposito registro il numero degli alunni o atleti che hanno frequentato la palestra, nonché gli eventuali danni riscontrati.
- i) In caso di danni dovrà essere data immediata comunicazione al Comune. Qualora non venga individuato il responsabile ne risponderà l'organizzazione concessionaria. L'Amministrazione può chiedere idonea garanzia, da valutarsi caso per caso in relazione all'importanza delle attività svolte.
- j) Le palestre, le sale, i servizi annessi e gli spogliatoi devono essere lasciati in buon ordine; a tal fine si rammenta che finestre e porte devono essere chiuse e le luci spente. I locali e specialmente gli spogliatoi e servizi saranno lasciati in buon ordine e puliti, anche nel rispetto delle elementari norme del buon vivere civile.
- k) Per accedere alla palestra ed agli impianti sportivi in genere è fatto obbligo sottoporsi a preventiva visita sanitaria, l'accertamento del cui esito spetta al concessionario, fatta eccezione per manifestazioni occasionali e per le lezioni scolastiche.
- l) Durante lo svolgimento delle manifestazioni deve essere assicurato un adeguato servizio di pronto soccorso, garantendo anche la presenza di un medico in loco quando si tratti di discipline sportive per le quali la vigente normativa prescrive la presenza di un sanitario.
- m) E' fatto obbligo alle società concessionarie di stipulare una polizza assicurativa antinfortunistica in favore dei propri associati a fronte di eventuali incidenti e danni che dovessero loro derivare dall'esercizio della pratica sportiva.
- n) Il materiale e le attrezzature in dotazione agli impianti possono essere usati con carico di risistemazione nelle apposite sale o spazi.
- o) L'utilizzo ed il deposito di proprie attrezzature dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale.
- p) E' vietato al concessionario installare attrezzi fissi o impianti di altro genere, salvo espressa autorizzazione.
- q) I concessionari sono responsabili di ogni danno arrecato alle attrezzature ed agli impianti sportivi derivante dal loro utilizzo o conseguenti al loro utilizzo, tanto se imputabili ad essi personalmente quanto se prodotti da terzi, avendo essi l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose.  
Inoltre è a carico degli stessi ogni responsabilità di qualsiasi natura, nei confronti di chiunque, utenti e terzi, rimanendo espressamente sollevato il Comune da ogni qualsivoglia responsabilità per danni a persone o cose derivanti dall'uso a qualunque titolo degli impianti sportivi in generale.
- r) L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per eventuali ammanchi di vestiario o valori, anche nella zona vicina alla palestra (parcheggio, auto).
- s) Il concessionario dovrà risarcire al Comune eventuali danni arrecati all'immobile ed alle attrezzature nel corso dell'utilizzo.
- t) Non è concesso l'uso della bacheca scolastica per fini pubblicitari o altro.

- u) il concessionario dovrà versare al Comune le tariffe determinate con apposito atto.

**Art. 12**  
**DECADENZA DALLA CONCESSIONE**

In caso di inosservanza delle prescrizioni del presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale potrà disporre per i concessionari inadempienti la decadenza dalla concessione, con l'eventuale esclusione da altre future concessioni.

Dovrà essere accettata, da parte del concessionario, la cessazione della concessione della palestra e degli impianti sportivi da parte del concedente e la decadenza del diritto di utilizzazione, senza pretesa di risarcimenti od indennizzi di sorta, qualora sia trasgredito, anche uno solo, in toto o in parte, degli articoli precedenti, o si determinino o sopravvengano situazioni di esigenze particolari da parte del concedente.

**Art. 13**  
**PUBBLICITA'**

Spetta all'Amministrazione Comunale autorizzare l'affissione di eventuali manifesti o striscioni pubblicitari, il pagamento della cui tassa è a carico della Società concessionaria.

**Art. 14**  
**RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge vigenti.

**Art. 15**  
**NOTE FINALI**

Il presente regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 04/08/1999, entrerà in vigore secondo quanto previsto dall'art. 98 del vigente Statuto Comunale.

\*\*\*\*\*