



COMUNE DI BREDA DI PIAVE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione N. 79

in data 09/08/2023

OGGETTO

APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI, RICREATIVI E SPORTIVI ED INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' DA SPONSORIZZARE NEL PERIODO 01/09/2023-31/12/2025.

L'anno **duemilaventitre** addì **nove** del mese di **Agosto** alle ore **17.25**, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale, nelle seguenti persone:

Nominativo	Carica	Presenti
Mosole Cristiano	Sindaco	SI
Cattarin Chiara	Vicesindaco	SI
Bortoluzzi Mariarosa	Assessore	SI
Buso Luciano	Assessore	SI
Battistel Andrea	Assessore	SI

Partecipa alla seduta **Dal Cin dott. Stefano** Segretario Comunale.

Il Sig. **Mosole Cristiano** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e passa a trattare l'argomento in oggetto indicato.

Numero Proposta: 179

Oggetto: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI, RICREATIVI E SPORTIVI ED INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' DA SPONSORIZZARE NEL PERIODO 01/09/2023-31/12/2025.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il Comune di Breda di Piave, ai sensi dell'art. 8 dello Statuto, è impegnato nella promozione e nel sostegno di iniziative sociali ed eventi culturali, nella valorizzazione degli usi e costumi locali e delle proprie tradizioni storiche e culturali, nello sviluppo delle attività sportive e ricreative, anche attraverso nuove espressioni culturali finalizzate a favorire la partecipazione di cittadini e istituzioni alla vita culturale della comunità, per accrescerne il senso civico;
- che le suddette finalità sono perseguibili attraverso politiche volte a creare le condizioni più favorevoli per una offerta culturale plurale e diffusa sull'intero territorio cittadino che valorizzi il patrimonio locale, nel rispetto della salvaguardia dei luoghi e della visibilità degli stessi;
- in base alle Linee programmatiche dell'Amministrazione sono state sviluppate nel D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025, approvato con delibera di C.C. n. 7 del 27/02/2023, una serie di linee strategiche di intervento relative alle attività e ai progetti da realizzare, in particolare orientati, per quanto interessa in questa sede, verso la tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali, l'attuazione delle Politiche Giovanili e la promozione dello sport, del turismo e del tempo libero, così come definiti alla Missione 05, 06, 07 del D.U.P. stesso;
- la cultura, nelle sue molteplici espressioni ha un immenso valore e può diventare vero motore del cambiamento e fonte di prosperità, perché incide nella vita e nella testa delle persone, creando le condizioni per attivare e sviluppare processi e pratiche di crescita e sviluppo della propria comunità e del proprio territorio, generando capitale sociale e umano, che tanto impatta anche su quello economico, promuovendo la cittadinanza attiva e contrastando le disuguaglianze sociali.

Richiamato l'art. 43 della legge n. 449 del 1997 (legge finanziaria 1998), che, nel prevedere la possibilità per tutte le Pubbliche Amministrazioni di ricorrere alla sponsorizzazione, al comma 1 stabiliva che: *“Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile.”* E nel primo capoverso del comma 2 che *“Le iniziative di cui al comma 1 devono essere dirette al perseguimento di interessi pubblici, devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata e devono comportare risparmi di spesa rispetto agli stanziamenti disposti.”*;

Considerato che successivamente il legislatore è intervenuto con la previsione dell'art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, T.U.E.L., rubricato *“Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni”*, il quale, in applicazione dell'articolo 43 della legge n. 449/1997, recita che *“al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i Comuni, le Province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione*

ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi”;

Visto il D.L. 78/2010 convertito nella L. 122/2010 che all'art.6, comma 9 così recita: “A decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 3 dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, incluse le autorità indipendenti, non possono effettuare spese per sponsorizzazioni”, stabilendo pertanto che le suddette amministrazioni pubbliche possano essere solo sponsee e mai sponsor;

Visto il D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii in materia di codice dei contratti pubblici;

Visto il vigente Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con deliberazione di C.C. n. 19 del 26/03/2010;

Considerato che la sponsorizzazione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente sopra richiamata, ha la finalità di produrre maggiori economie nella gestione da parte dell'Amministrazione Pubblica e il miglioramento dei servizi prestati ai cittadini, turisti e utenti;

Ritenuto che questa Amministrazione:

- intende programmare e realizzare, sia direttamente che indirettamente, attraverso incarichi e/o collaborazioni, progetti, attività ed iniziative a rilevanza artistico culturale, ricreativo sportiva e/o spettacolare;
- intende proseguire e sviluppare il percorso avviato, mediante l'attivazione delle più opportune sinergie con i privati interessati;
- si propone in tal modo di innescare una dinamica virtuosa, che porterà la comunità locale a crescere, sia in termini di reputazione, sia in termini di attrattività di turisti, capitale e imprese;

Preso atto che si rende necessario individuare e definire, nei termini che seguono, le opportune **linee di indirizzo, criteri e modalità**, per la realizzazione, mediante sponsorizzazione tecnica, finanziaria o mista, di iniziative, progetti e attività per la tutela e valorizzazione del territorio, dei beni e attività culturali e sociali, avendo particolare riguardo all'ambito strategico di intervento ed ai profili procedurali per l'individuazione dello sponsor, come indicato ai successivi punti 1 e 2:

1. sotto il profilo dell'ambito strategico dell'intervento:

- programmazione e realizzazione, sia diretta, che indiretta, attraverso incarichi e/o collaborazioni, dei seguenti progetti/attività/eventi nel periodo 01/09/2023-31/12/2025:
 1. Carnevale
 2. Rassegna Estate Bredese
 3. Festa dello Sport
 4. Rassegna Autunnale Bredese
 5. Halloween
 6. Marketing del territorio
 7. Natale
 8. Progetti di carattere sociale
 9. Altri eventi
- La sponsorizzazione dovrà essere finalizzata a promuovere gli eventi sopracitati da realizzarsi nel territorio di Breda.
- Le offerte di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:
 - a) sponsorizzazioni finanziarie (sotto forma di erogazione economica);

- b) sponsorizzazioni di natura tecnica (sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione);
- c) sponsorizzazioni miste, in parte finanziarie, in parte tecniche, (queste ultime sotto forma di fornitura di beni o servizi compatibili con l'oggetto della sponsorizzazione) a condizione che nell'offerta sia chiaramente esplicitato il valore della parte finanziaria distintamente da quello della parte tecnica (per questa ultima con l'evidenziazione delle singole prestazioni di servizi/beni offerte dallo sponsor).
- La sponsorizzazione, in denaro o tecnica, dovrà essere del valore minimo complessivo non inferiore a euro 200,00.
- Le offerte di sponsorizzazioni non sono da considerarsi vincolanti né impegnative per l'Amministrazione ai fini della formalizzazione del contratto.
- La ricerca di sponsorizzazione non presuppone la necessità di svolgere una selezione tra le proposte presentate, riguardando l'organizzazione di iniziative ed eventi per i quali è possibile ed opportuno il coinvolgimento di più sponsor, assicurando la contemporanea presenza dei rispettivi loghi, marchi e messaggi sul materiale promozionale.
- Su richiesta del soggetto offerente, potrà essere assicurata la presenza di un solo logo, marchio e messaggio sul materiale promozionale relativo ad una specifica iniziativa, previa valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale del maggior vantaggio economico per l'Ente, derivante dall'offerta di sponsorizzazione stessa.
- L'offerta di sponsorizzazione dovrà essere accompagnata da una descrizione sintetica dell'attività esercitata e dal curriculum aziendale dello sponsor, nonché dalla descrizione del logo e da una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.
- È ammessa la proposta di controprestazioni nel rispetto di quanto previsto al paragrafo "Diritti e Obblighi per il Comune (Sponsee)" con descrizione della promozione dell'immagine aziendale dello sponsor.

2. sotto il profilo procedurale:

- L'affidamento della sponsorizzazione è preceduto dalla pubblicazione di un avviso pubblico, con cui i soggetti interessati sono invitati a presentare proposte.
- La pubblicazione dell'avviso pubblico deve essere effettuata *per almeno 30 giorni* ai sensi dall'art. 19 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., con il quale si rende nota la ricerca di sponsor, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e proporzionalità. Nell'avviso saranno indicati i criteri e le modalità con cui sarà valutata ciascuna proposta/progetto, le modalità di instaurazione del rapporto con lo sponsor, la sua regolazione e gestione, così come *disciplinato dalle linee di indirizzo riportate nel presente atto e dal vigente Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera di C.C. n. 19/2010*.
- L'avviso pubblico ha un periodo di validità che decorre dalla data di pubblicazione fino al 31/12/2025, salvo ritiro o ripresentazione da parte dell'Amministrazione.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare e accogliere anche offerte pervenute oltre il termine previsto dall'avviso pubblico, nonché di negoziare direttamente con potenziali sponsor, nel rispetto delle modalità individuate nell'avviso stesso.
- La valutazione delle proposte non presuppone di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarderà i seguenti aspetti:
 - o ammissibilità e idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata. Ai fini dell'ammissione della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa.
 - o congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo *sponsor* rispetto al valore economico della prestazione (tecnica o finanziaria) offerta dallo stesso. Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello sponsee secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione comunale. In mancanza

di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

- I rapporti tra Amministrazione e Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, come previsto dal vigente regolamento comunale in materia.
- Il numero di contratti di sponsorizzazione da stipulare sarà deciso dall'Amministrazione in base al valore delle offerte pervenute ed idonee e in base alla compatibilità delle diverse proposte di sponsorizzazione tra loro.
- In caso di candidature in diretta concorrenza tra loro, l'Amministrazione si riserva di avviare, nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di condizioni tra i contraenti, una negoziazione diretta con gli offerenti, anche al fine di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività, non escludendo, comunque, la possibilità di una coesistenza delle proposte.
- In caso di più offerte di sponsorizzazione della stessa natura tecnica, l'Amministrazione valuta quella che, per caratteristiche, qualità ed entità economica, ritiene più confacente all'oggetto della sponsorizzazione.
- In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede a invitare il/i soggetto/i individuato/i quale/i *sponsor* alla stipulazione del contratto di sponsorizzazione come previsto dal Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni. Tale contratto disciplinerà anche la visibilità e le forme di pubblicità differenziate in base al valore della sponsorizzazione (esempio a titolo indicativo: esposizione sponsor - nome, marchio, immagine, attività o prodotti - nello striscione banner se il valore è > €1.000, in sola locandina se < €500).
- E' vietata qualsiasi forma di cessione a terzi, anche parziale del contratto di sponsorizzazione.
- Lo Sponsee si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.
- L'Amministrazione, inoltre, qualora ne rilevi la convenienza e l'opportunità, si riserva di conferire al miglior offerente, ove richiesto motivatamente, la qualità di *sponsor* esclusivo di uno specifico progetto.
- Qualora, per sopravvenuti motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti punti, l'Amministrazione comunale decida di rifiutare una proposta di sponsorizzazione precedentemente accettata, il soggetto proponente non è legittimato a pretendere alcun indennizzo o risarcimento.
- Il monitoraggio e controllo della fase esecutiva, per la gestione e la verifica della completa attuazione delle previsioni contrattuali, è assegnato al Funzionario di E.Q. dell'Area 3 "Servizi alla Persona", secondo il vigente assetto organizzativo.

Ritenuto, inoltre, di formulare, nei successivi punti 3 e 4, di seguito riportati, i diritti e gli obblighi derivanti per il Comune e i vantaggi, diritti e obblighi dello Sponsor:

3. Diritti e obblighi per il Comune (Sponsee)

Al/i soggetto/i individuato/i come *sponsor*, l'Amministrazione garantisce, in linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione:

- a) La facoltà di posizionare propria pubblicità (riferita al nome, marchio, immagine, attività o prodotti) sugli allestimenti e cartellonistica relativi all'evento/iniziativa, previo assenso dell'Amministrazione comunale.
- b) La visibilità come *sponsor* dell'intervento sul sito istituzionale del Comune di Breda di Piave nelle pagine dedicate all'evento/iniziativa, nei social media dell'Ente (whatsapp, facebook, blog e newsletter della biblioteca comunale) e in altri luoghi pubblici del territorio (bacheche, esercizi pubblici, ecc.).
- c) Eventuale comunicato e conferenza stampa dell'Amministrazione in occasione dell'illustrazione dell'evento/iniziativa, con presentazione del/degli *sponsor*.
- d) Possibilità di valutare eventuali prestazioni richieste dallo *sponsor*.
- e) Eventuali citazioni dello *sponsor* all'interno di specifici passaggi – spot

- radiofonici/televisivi dedicati ai singoli eventi, qualora previsti.
- f) Possibilità per lo *sponsor* di produrre, a propria cura e spese, materiale di comunicazione da distribuire al pubblico in occasione della suddetta conferenza stampa.
 - g) Resta ferma la possibilità per l'Amministrazione comunale di individuare, in relazione alle singole entità di sponsorizzazioni, *il main sponsor* e di disporre forme di gradazione e differenziazione delle proprie controprestazioni modulate in relazione all'offerta dei partecipanti.
 - h) Possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazioni e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione;
 - i) Tutti i materiali di comunicazione che lo *sponsor* vorrà diffondere sono a spese e cura del medesimo, e la loro diffusione potrà aver luogo solo previa approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale. In ogni caso, laddove l'attività di promozione dell'immagine dello *sponsor* sia associata allo stemma del Comune di Breda di Piave, il marchio dello *sponsor* stesso dovrà essere chiaramente visibile, ma non predominante rispetto ai segni distintivi del Comune.

4. Vantaggi, diritti ed obblighi dello Sponsor

In linea generale e tenendo conto di volta in volta dell'entità e della natura della sponsorizzazione, allo *sponsor* derivano i seguenti vantaggi, diritti ed obblighi:

- a) La deducibilità dei costi connessi alla sponsorizzazione, considerati alla stregua delle spese di pubblicità, secondo la normativa vigente.
- b) In caso di sponsorizzazione finanziaria, il soggetto individuato come *sponsor* ha quale obbligo principale l'erogazione della somma offerta entro il termine indicato nel contratto di sponsorizzazione.
- c) In caso di sponsorizzazione tecnica, per la fornitura di beni e/o servizi, lo *sponsor*, con riferimento alla specificità di ogni singola iniziativa e attività, dovrà predisporre, ove necessario, la progettazione, da sottoporre previamente all'Amministrazione comunale, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio/fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte, senza oneri a carico del Comune di Breda di Piave.
- d) In sede di presentazione dell'offerta e di stipula del contratto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione comunale l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.
- e) Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui all'art. 5, non sollevano lo *sponsor* dall'eventuale pagamento del canone relativo alle pubbliche affissioni o di quello relativo all'installazione di mezzi pubblicitari, nelle quote previste, qualora ne ricorrano i presupposti.
- f) Rimangono, più in generale, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.
- g) L'eventuale occupazione di suolo pubblico ai fini della promozione non saranno soggette a pagamento del canone, come previsto dall'art. 28, lettera r), del vigente regolamento comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Preso atto che:

- viene esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente e che l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la

natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*.

- L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora ricorrano i casi indicati all'art. 6 del vigente Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera di C.C. n.19 del 26/03/2010.

Rilevato, inoltre, che le linee di indirizzo previste nel presente provvedimento non alterano le previsioni di entrata dell'Ente;

Visti altresì:

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni;
- L. 241/1990 recante le norme sul procedimento amministrativo;
- D.Lgs. 267/2000 recante il testo unico degli enti locali;
- D.Lgs. 33/2013 recante il decreto della trasparenza;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ad unanimità di voti favorevoli, resi legalmente;

D E L I B E R A

1. di approvare e stabilire, le **linee di indirizzo, i criteri e le modalità**, per la realizzazione nel periodo 01/09/2023-31/12/2025, mediante sponsorizzazione tecnica, finanziaria o mista, di iniziative, di progetti, eventi e attività finalizzati alla tutela e valorizzazione del territorio, dei beni e attività culturali e sociali, così come richiamate nella premessa ai punti 1, 2, 3, 4, da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che:
 - o la valutazione delle proposte/progetti di sponsorizzazione, le modalità di instaurazione del rapporto con lo sponsor, la sua regolazione e gestione, sono disciplinate dalle linee di indirizzo riportate nel presente atto ai punti 1, 2, 3, 4 elencati in premessa e dal vigente Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera di C.C. n. 19/2010;
 - o viene esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente e che l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello *sponsor*, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora ricorrano i casi indicati all'art. 6 del vigente Regolamento comunale per la gestione delle sponsorizzazioni approvato con delibera di C.C. n.19 del 26/03/2010;
 - o i rapporti tra Amministrazione e Sponsor saranno disciplinati da apposito contratto di sponsorizzazione, come previsto dal vigente regolamento comunale in materia, sopra citato, e che tale contratto disciplinerà anche la visibilità e le forme di pubblicità differenziate in base al valore della sponsorizzazione (esempio a titolo indicativo: esposizione sponsor -nome, marchio, immagine, attività o prodotti - nello striscione banner se il valore è > €1.000, in sola locandina se < €500).

3. di dare atto, inoltre, che le linee di indirizzo previste nel presente provvedimento non alterano le previsioni di entrata dell'Ente;
4. di autorizzare i competenti responsabili ad assumere gli atti necessari per dar corso a quanto previsto con il presente atto;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 stante l'urgenza di provvedere a quanto deliberato.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2023 / 179**

Ufficio Proponente: **Cultura, Associazionismo e Sport**

Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI, RICREATIVI E SPORTIVI ED INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' DA SPONSORIZZARE NEL PERIODO 01/09/2023-31/12/2025.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Cultura, Associazionismo e Sport)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 08/08/2023

Il Responsabile di Settore
Sandra Fedrigo

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 09/08/2023

Responsabile del Servizio Finanziario
BAGGIO GIANSTELLA ANISKA

La suestesa deliberazione fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è dato per letto, approvato e sottoscritto con firma digitale prima della pubblicazione all'albo come segue:

IL PRESIDENTE

Mosole Cristiano

IL Segretario Comunale

Dal Cin dott. Stefano

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

DAL CIN STEFANO in data 01/09/2023
CRISTIANO MOSOLE in data 04/09/2023

L'atto di Deliberazione dell' **Area 3**

Numero **79** Data **09/08/2023**

Oggetto: **APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI SOCIO-CULTURALI, RICREATIVI E SPORTIVI ED INDIVIDUAZIONE ATTIVITA' DA SPONSORIZZARE NEL PERIODO 01/09/2023-31/12/2025.**

Esecutività **10 Giorni dalla Pubblicazione**

REFERTO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

(Art. 124 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Io sottoscritto Responsabile del Servizio certifico che copia del presente verbale è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune dalla data 04/09/2023 alla data 19/09/2023.

Breda Di Piave, 19/09/2023

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

(Art. 134 comma 1° D.Lgs. 18.8.2000, n° 267)

Si certifica che la suestesa deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

Breda Di Piave, 19/09/2023

Il Responsabile del Servizio

Lorenzon Ivana

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di BREDA DI PIAVE. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Lorenzon Ivana in data 20/09/2023